

項(科)目名稱	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度預算比較數		說明(計算基礎)
			增加	減少	
一、上期累積餘絀(A)	4,840,766	4,765,766	75,000	75,000	
二、收益					
業務收入	900,000	800,000	100,000	100,000	
委辦計畫收入			0	0	
服務收入			0	0	
銷售貨物及勞務收入			0	0	
受贈收入	900,000	800,000	100,000	100,000	
補助收入			0	0	
其他業務收入			0	0	
業務外收入	760,000	760,000	0	0	
財務收入	760,000	760,000	0	0	
其他業務外收入			0	0	
收益合計(B)	1,660,000	1,560,000	100,000	100,000	
三、費損					
業務成本與費用	1,625,000	1,485,000	140,000	140,000	
服務成本	900,000	900,000	0	0	
銷售貨物及勞務成本	120,000	65,000	55,000	55,000	
管理費用	135,000	120,000	15,000	15,000	
行銷費用			0	0	
活動費用			0	0	
獎助(捐贈)費用	470,000	400,000	70,000	70,000	
業務外費用	0	0	0	0	
財務費用			0	0	
其他業務外費用			0	0	
費損合計(C)	1,625,000	1,485,000	140,000	140,000	
本年度餘絀	35,000	75,000	(40,000)	(40,000)	
(D)=(B)-(C)					
本期累積餘絀(D)+(A)	4,875,766	4,840,766	35,000	35,000	

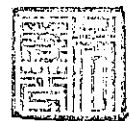
主辦會計



執行長



董事長



說明：1. 預算表之科目根據本準則所訂收益類與費損類之會計項(科)目依序編列。

2. 人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。

3. 年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度賸餘(D)不應為短絀。

4. 說明欄應詳細說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。